UNSERE SCHÜLERFIRMA

Inselcafé – eat & read

Gemeinsam organisieren. Kreativ gestalten. Mit Freude verkaufen.

Ein Team – viele Aufgaben

Hinter dem Inselcafé steht ein engagiertes Team. In verschiedenen Bereichen kümmern sich unsere Mitglieder darum, dass alles rundläuft – von der Organisation über Werbung und Einkauf bis zum Verkauf.

Team & Leitung	Aufgaben & Zuständigkeiten
Geschäftsführung **Paul Bartz · Anthony Kirschstein (stellvertretend)**	**Das Team übernimmt:** • die Gesamtverantwortung für die Schülerfirma • die Leitung und Kontrolle der Abteilungen • die Koordination der Zusammenarbeit im Team **Außerdem vertritt es die Schülerfirma:** • gegenüber Kooperationspartnern und Sponsoren • gegenüber der Schulleitung
Personalführung **Chris Bierstedt**	• Wirbt neue Mitglieder an und nimmt sie auf. • Bereitet Aufnahmeunterlagen und Arbeitsverträge vor und übergibt sie. • Führt Personalgespräche – zur Selbsteinschätzung und bei Regelverstößen. • Erstellt bei Verstößen Abmahnungen oder Kündigungsschreiben. • Erstellt Einschätzungen und übergibt zum Abschluss der Mitarbeit ein Zertifikat.

Team & Leitung	Aufgaben & Zuständigkeiten
Werbung & Marketing **Hannah Gonell · Anthony Kirschstein**	• Hält die Schulhomepage mit Texten und Bildern zur Schülerfirma aktuell. • Plant, organisiert und bewirbt Werbeaktionen. • Gestaltet Aktionsflyer und verteilt sie in der Schule. • Erarbeitet Umfragen für Schülerinnen, Schüler und Lehrkräfte und wertet sie aus. • Erstellt Statistiken.
Buchhaltung **Oskar Melchert · Emma Rademacher**	• Dokumentiert die Einnahmen und Ausgaben der Handkasse und des Schülerfirmakontos bei der Sparkasse Klötze. • Die direkten Bankgeschäfte – Ein- und Auszahlungen, Überweisungen, Geldwechsel und Kontoauszüge – übernimmt die Projektleiterin Frau Bartel.
Einkauf & Preise **Marie Sophie Krebs · Nico Wittich**	• Kontrolliert die Bestände an Lebensmitteln und Schulmaterialien und erstellt Einkaufslisten. • Erledigt Beschaffungseinkäufe und verwaltet in Absprache mit Frau Bartel Bestellungen und Spar-Abos bei Amazon. • Ermittelt Verkaufspreise und erstellt eine aktuelle Preisliste. • Bereitet Waren für den Verkauf im Schülercafé vor und verkauft sie in den Pausen. • Zählt die Tageseinnahmen.

Das Inselcafé lebt vom Miteinander. Jedes Team trägt mit seinen Aufgaben dazu bei, dass unsere Schülerfirma funktioniert.

